**T.C.**

**SARAY KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜKYONCALI 1 KASIM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**BÜYÜKYONCALI 1 KASIM İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Tekirdağ | | **İlçesi:** Saray | |
| **Adres:** | Nadir Tütüncü Cad. No:1 Aziziye Mah./ Büyükyoncalı | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/vSBRcxgv5hvjhMJRA>  41.377831 enlem ve 27.928888 boylam |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02827887499 | **FaksNumarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 700084@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://buyukyoncali1kasimilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 700084 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlamayı; ülkemizin ihtiyaçlarına çözüm arayan önemli bir eğitim atılımı olarak görmekteyiz. Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu olarak öğrencisi, öğretmeni, okul aile birliği, velisi ve personeli olarak “ Eğitim İçin Hep Biriz” parolasıyla azimle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa BUDAK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………..…**8
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………… 9
   2. Planlama Süreci………………………………………………………………….9
2. **DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………….…..**10-11
   1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………..…..12
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………….........13
   3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………14-16
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………….17
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………18
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………..19-20
   7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………….…..21
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………..21
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………22-24
      3. Teknolojik Düzey………………………………………………………….….25
      4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………..26
      5. İstatistiki Veriler………………………………………………………………..27-28
   8. PESTLE Analizi…………………………………………………………………….....29
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………………......30

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………….31

1. **GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………32**
   1. Misyon………………………………………………………………………………… ..33
   2. Vizyon……………………………………………………………………………………33
   3. Temel Değerler…………………………………………………………………………..34
   4. Amaçlar………………………………………………………………………………..,,35
   5. Hedefler………………………………………………………………………………..,,36-37
   6. Performans Göstergeleri………………………………………………………………...37-41
   7. Stratejiler……………………………………………………………………………… .42-43

**4. MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………**44-45

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………**46-47

1. **TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER ve EKLER………………………………………………….......**48-54

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa BUDAK | Okul Müdürü | Tahsin ERKİŞ | Müdür Yardımcısı |
| Selda AKGÜL | Öğretmen | Ayşe DOST | Öğretmen |
| Cemile NİZAMOĞLU | Öğretmen | Emine NİZAMOĞLU | Öğretmen |
| Ercan ŞAHİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Naim KURT | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi |
| Sezgin YILMAZ | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Tüm bu aşamalar, 1739 Milli Eğitim Temel Kanununca Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri doğrultusunda görev ve sorumluluk bilinciyle oluşturulmuştur.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

*Büyükyoncalı köyü 1856 da Osmanlı-Rus savaşının ardından Kırım'dan anavatana göç eden göçmenler tarafından 1861 tarihinde kurulmuştur.*

*Yunan işgali karşısında Anadolu Milli Mücadeleye devam ederken Saray ve yöresi ' Trakya ve Paşaeli Cemiyeti' nin faaliyet sahalarından birini teşkil etmiştir. O günlerde başlayan Büyük Taarruz sırasında alınan Yunan esirlerine karşılık; Yunan işgali altında bulunan Trakya'da Milos Faciası'na Büyükyoncalı' dan başlayarak Trakya'nın birçok yerinden toplanan esirleri –asker diye sivil halkı- Edirne-Dedeağaç'tan 'SYRMRA' gemisinin ambarlarında Milos adasına sürmüşlerdir. Trakya'nın bu zor günlerinden sonra Büyükyoncalı Lozan Antlaşması hükümlerine göre Yunan askerleri tarafından boşaltılmış ve Türk hâkimiyeti sağlanmıştır.*

*Büyükyoncalı Kasabası'nın adının nereden geldiği hakkında yapılan araştırmalara göre birbirine yakın iki rivayete göre aynı isme (MANİKA) varılmaktadır. Birinde bu bölgede oturan zengin bir Rum beyinin kızı Marika'nın sonradan rivayetten adını alan Manika deresinde boğulması sonucunda, babası kızının hatırasına itafen dereye Manika ve bu yöreye de aynı ismi vermiş olduğundan köy adını buradan almıştır.*

*Ülkemizde önceden verilen yabancı isimlerin Türkçeleştirilmesi sonucunda T.B.M.M tarafından çıkarılan bir kanunla 1960 yılından itibaren Büyük manika ismi BÜYÜKYONCALI olarak değiştirilmiştir.*

*Okulumuz 1989 yılında vatandaş ve devlet işbirliği ile Büyükyoncalı Ortaokulu olarak yapılmış ve aynı yıl 35 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Okulumuzun bahçe duvarı ve basket sahası Büyükyoncalı Belediyesi tarafından yapılmıştır. Okulun arsası Maliye Hazinesine ait olup 07.05.1990 tarihli değişiklikle üç katlı ortaokul binası olarak Milli Eğitim Bakanlığına devri sağlanmıştır.*

*Okul eğitime açıldıktan sonra eksiklikler kısmen giderilmiş, 1997 yılında büyük kısmı beldemiz iş adamlarından Nadir TÜTÜNCÜ tarafından karşılanan para ile kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.*

*1997 – 1998 eğitim öğretim yılından itibaren ilköğretimin 8 yıla çıkarılması nedeni ile okulumuz Büyükyoncalı İlkokulu ile birleştirilmiş ve adı Büyükyoncalı İlköğretim Okulu olmuştur. İki okulun idari işlerinin tek müdür tarafından yürütülmesi sırasındaki aksaklıklar, ilgili makamlara bildirilerek valilik oluru ile 27.02.1998 tarihinde okulumuz, Büyükyoncalı'nın 1 Kasım günü Yunan işgalinden kurtuluşu nedeni ile 1 Kasım İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında da 4+4+4 sistemine geçilmesinden dolayı okulumuz ilkokula çevrilmiş ve adı da Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu olarak değiştirilmiştir.*

*Okulumuz tarihimizden aldığı şevk, feyz ve gurur ile eğitim öğretime devam etmektedir.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında oluşturulmuştur. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen amaçlar kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliler ile hedeflenen amaçlara %80 oranında başarı sağlanmıştır.*

*“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.*

*“Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında performans yer almaktadır. Söz konusu performansların %75 ve üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir.*

*“Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” Amaç doğrultusunda 5 tam zamanlı kaynaştırma öğrencimize destek oda eğitimi verilmiştir.*

*Sonuç olarak, 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin çoğunda iyi performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan bazı performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin veri üretilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak çevrenin olumsuz ekonomik koşulları, ilgisiz aileler, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.*

### Mevzuat Analizi

*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:*

*İLKÖĞRETİM:*

*I - KAPSAM:*

*Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.*

*II - AMAÇ VE GÖREVLER:*

*Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,*

*Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;*

*Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.*

*(Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.*

*III - KURULUŞ:*

*A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:*

*Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)*

*İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.*

*B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:*

*Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)*

*(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.*

*Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.*

*Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Kargılı İlkokulu/Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Mevzuatın Adı*** |
| ***1-*** | ***Atama*** |
| *- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği*  *- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği*  *- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik* |
| ***2-*** | ***Ödül, Sicil ve Disiplin*** |
| *- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu*  *- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği* |
| ***3-*** | ***Okul Yönetimi*** |
| *- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*  *- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*  *- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi*  *- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar*  *- Taşınır Mal Yönetmeliği* |
| ***4-*** | ***Eğitim Öğretim*** |
| *- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği*  *- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik* |
| ***5-*** | ***Mühür, Yazışma, Arşiv***  *- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*  *- Devlet Arşiv Hizmetleri HakkındaYönetmelik*  *- Resmi Mühür Yönetmeliği* |
| ***6-*** | ***Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler*** |
| *- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği* |
| ***7-*** | ***Öğrenci İşleri*** |
| *- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi*  *- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği* |
| ***8-*** | ***Personel İşleri*** |
| *- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi*  *- Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği*  *- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair*  *Yönetmelik*  *- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik*  *- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik*  *- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği* |
| ***9-*** | ***İsim ve Tanıtım*** |
| *- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği*  *- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği* |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.*

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| *On İkinci Kalkınma Planı* | *3.3.1. Eğitim* | *661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri* |
| *Cumhurbaşkanlığı Programı* | *2.3.1. Eğitim* | *661.1,661.4, 662.4. , 663.1, 663.4., 664.1., 665.4., 666.2., 667.3., 670.2. 672.1. Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri* |
| *Orta Vadeli Program* | *Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı* | *3 Tedbir* |
| *Dijital Dönüşüm* | *4 Tedbir* |
| *Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı* | *Eğitim* | *661.1,661.4, 662.4. , 663.1, 663.4., 664.1., 665.4., 666.2., 667.3., 670.2. 672.1. Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri* |
| *Milli Eğitim Stratejik Planı* | *Eğitim* | *Tüm talimatlar.* |
| *İl Milli Eğitim Stratejik Planı* | *Eğitim* | *Tüm talimatlar.* |
| *İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı* | *Eğitim* | *Tüm talimatlar.* |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*2024–2028 Büyükyoncalı 1 Kasım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır*.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Öğretim ortamlarının zenginleştirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi düzenleme, özel günlerde kutlama yapma, toplu fidan dikimi. |
| **Sportif faaliyetler** | Fasulye Torbası Atma, futbol turnuvası, çember oyunu |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çocuk Edebiyatı yazarların okulda söyleşisi, Tiyatro gösterimi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İş sağlığı güvenliği, ilk yardım eğitimleri, robotik kodlama kursları. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sabah sporları, folklor kursları, iyep kursları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Derecelendirme Ölçekleri il projelerin ölçülmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf içi panoların aktif kullanımı, uzun ömürlü materyal üretme. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi |

### Paydaş Analizi

*Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.*

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + | 1 |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  | + | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 2 |
| **Kaymakamlık** | |  | + | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Öğretmenler** | | + |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | + |  | 5 |
| **Veliler** | |  | + | 5 |
| **Okul Aile Birliği Üyeleri** | | + |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | + |  | 5 |
| **Namık Kemal Üniversitesi** | |  | + | 1 |
| **Saray Belediyesi** | |  | + | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | + | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | + | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | + | 3 |

*Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.*

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:*

### Öğrenci Anketi Sonuçları:*140 öğrencimizin katıldığı ankette; öğrencilerin çoğunluğu okulunu sevdiğini, okulda kendilerini güvende hissettiğini, okulu temiz bulduğunu, öğretmenini adil gördüğünü, öğretmeninin onunla ilgilendiğini ve ona yardımcı olduğunu, öğretmenin dersleri farklı araçlar kullanarak anlattığını, okulda teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, ders dışı etkinliklerle kaliteli zaman yaratıldığını ifade etmiştir.*

**Öğretmen Anketi Sonuçları**: *12 öğretmenimizin katıldığı ankette; öğretmenlerin çoğunluğu okulun misyonunu ve vizyonunu anladığını belirtmiştir. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini, okulu temiz ve hijyenik bulduklarını, okulun öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alındığını, etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişiminin olduğunu, takım ruhumuz ve moralimiz yüksek olduğunu, okula aidiyet duygusu hissettiklerini belirtmişlerdir.*

### Veli Anketi Sonuçları: *120 velimizin katıldığı ankette; velilerin çoğunluğu okulun misyonunu ve vizyonunu anladığını belirtmiştir. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini, okulu temiz ve hijyenik bulduklarını, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında iyi bilgilendirildiğini, Çocuğumu okumaya teşvik ettiğini, öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnun olduğunu belirtmişlerdir.*

### Okul/Kurum İçi Analiz

*Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.*

#### Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | *Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.* |
| Müdür Yardımcısı | *Demokratik bir şekilde eğitim ve öğretim yılının gerçekleşmesi için okullar diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkili kişidir. Okullarda müdürün olmadığı zamanlarda sorumluluğu alan kişi ise müdür yardımcısı olarak bilinir.* |
| Öğretmenler | *Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,*  *Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,*  *Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,*  *Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,*  *Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,*  *Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,*  *Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,*  *Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,*  *\* Öğrencileri güdüleme  \* Sınıf etkinliklerini planlamak \* Öğrencilere bilgi vermek \* Öğrencileri disipline sokmak \* Öğrencilere danışmanlık yapmak*  *Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.* |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | *Temizleme, aydınlatma, ısıtma işleri, yerleri süpürmek, silmek ve diğer temizlik işlerini yapmak, evrak taşıma ve dağıtım işlerini yapmak.* |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 |  |
| 5-6Yıl | - |  |
| 7-10Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni | 7 kişi | 2 kişi |  | 9 kişi |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 3 kişi |  |  | 3 kişi |
| İngilizce Öğretmeni | 1 kişi |  |  | 1 kişi |
| 1-3Yıl |  |  |  | 2 kişi | 2 kişi |
| 4-6Yıl |  |  |  | 1 kişi | 1 kişi |
| 7-10Yıl |  |  |  | 6 kişi | 6 kişi |
| 11-15Yıl |  |  |  | 1 kişi | 1 kişi |
| 16-20 |  |  |  | 2 kişi | 2 kişi |
| 20 ve üzeri |  |  |  | 1 kişi | 1 kişi |

**Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | - | 1 | ilkokul | 17 | 17 |
| 2 | İşkur Personeli |  | 1 | ilkokul | 1 | 1 |

**Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 202 | 13 | 202 | 1 | 1 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

*Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır*.

**Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 2 | 8 |
| Projeksiyon | 1 | 1 |
| Bilgisayar | 14 | - |
| Yazıcı | 4 | - |
| Kamera | 8 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |

**Tablo11.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | + |  | 1 |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  | 1 |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |

#### Mali Kaynaklar

*Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.*

*Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. 2025 yılından sonrakiler tahmini gelirlerdir.*

**Tablo12.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Öncesi Gelirleri | 5000 TL | 10000 TL | 15000 TL | 20000 TL | 25000TL | 30000TL |
| Okul Aile Birliği | 5000 TL | 10000 TL | 20000 TL | 30000 TL | 40000TL | 50000TL |
| Merkezi Ödenekler | 20000 TL | 25000 TL | 35000 TL | 45000 TL | 55000 TL | 65000TL |
| TOPLAM | 30000 TL | 45000 TL | 70000 TL | 95000 TL | 120000 TL | 145000 TL |

**Tablo13.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2023** | | **2024** | | **2025** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 30000 TL | 10000 | 45000 TL | 12000 | - | - |
| Küçük Onarım | 8000 | 12000 | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 3000 | 3000 | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3000 | 6000 |  |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 2500 | - |
| Kırtasiye | 4000 | 5500 | - |
| **GENEL** | 1000 | 5000 | - |

#### İstatistiki Veriler

### \*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

*Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı / A Şubesi | 6 | 12 | 18 | Anasınıfı / B Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 7 | 8 | 15 | Anasınıfı / D Şubesi | 6 | 11 | 17 |
| 1/A SINIFI | 7 | 9 | 16 | 4/A SINIFI | 7 | 9 | 16 |
| 1/B SINIFI | 6 | 8 | 14 | 4/B SINIFI | 11 | 7 | 18 |
| 2/A SINIFI | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 2/B SINIFI | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| 3/A SINIFI | 8 | 9 | 17 |  |  |  |  |
| 3/B SINIFI | 4 | 12 | 16 |  |  |  |  |

**\* İYEP Öğrenci ve Görevlendirilen Öğretmen Sayısı**



*\* 2023 yılında 4. Sınıftan sadece bir öğrencimiz sınıf tekrarı yapmıştır.*

*\* %100’lük bir katılım ile tüm öğretmen ve öğrenciler 29 Ekim Cumhuriyet, Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramlarını coşkuyla kutladılar. Ve okula gelir amaçlı kermes yapıldı.*

*\* Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.*

*\* Zaruri durumlar hariç personelimiz rapor almamaktadır.*

*\* Bedensel Engelli öğrencimiz yoktur. Ancak ihtimal dahilinde engelli rampası yaptırılmıştır.*

*\* Okula ulaşım öğrenciler tarafından yaya olarak gerçekleşmektedir. Öğretmenler ise çevre ilçelerden kendi vasıtaları ile veya toplu ulaşım araçlarını kullanmaktadırlar.*

### Okulumuz Bina ve Alanları

*Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.*

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **451** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **65** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **325** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9078** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

*\*Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Dış Mantolama olduğu için ısınma sorunu yaşanmamaktadır.*

### Çevre Analizi (PESTLE)

*Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.*

**Tablo...PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyo kültürel etkenler** | | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Bu durum eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** | |
| Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. | |

### GZFT Analizi

*Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.*

**Tablo…GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. | 1. Okulun gelirinin olmaması. |
| 1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | 1. Yardımcı personel az olması |
| 1. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması | 1. Velilerin okul ile iletişiminin yeterli olmaması. |
| 1. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | 1. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| 1. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| 1. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. İNTERNET bağlantısının olması | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | 1. Sürekli göç alması. |
| 1. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması | 1. İçme suyu sıkıntısının olması |
| 1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | 1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. |
| 1. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Bölgemiz işçi kesimi ağırlıkta yer alması nüfus hareketleri ve kentleşmede değişimin etkisiyle kırsal bölgelerde nüfusun azalması. Medyanın eğitim/öğretim ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri, dış çevreden Okul/Kurumlara yönelen şiddete dayalı oluşumlar ve zararlı alışkanlıklar, belediyelerin imar planlarında eğitime yeterli alanların ayrılmaması. Stratejik Planın “Mevcut Durum” bölümde yer alan kurum içi ve kurum dışı analiz alt başlıklarında tespit edilen eksiklikler ve iyileştirmeye açık alanlar, sorun alanlarının temelini oluşturmuştur. Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu doğrultusunda, tespit edilen sorun alanlarını iyileştirmek amacıyla “Geleceğe Yönelim” bölümünde amaç, hedef, faaliyet ve stratejiler belirlenmiştir.*

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1.Misyon

*Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren hizmet veren bir eğitim kurumu olmaktır.*

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

### 3.2.Vizyon

*Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır*.

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### 3.3.Temel Değerler

*1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.*

*2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.*

*3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.*

*4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir*

*5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.*

*6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.*

*7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.*

*8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.*

*9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.*

*10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.*

*11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.*

## 3.4. AMAÇLAR

## Eğitim Öğretime Erişim Amacı,

*Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı tema doğrultusunu*

### Amaç 1*: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

*\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak*.

## Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Amacı,

*Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.*

*Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.*

**Amaç 2:** *Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.*

## Kurumsal Kapasite Amacı,

### Amaç 3: *Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.*

## 3.5. HEDEFLER

**Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

*\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak*

**Hedef 2.1***: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler*

**Hedef 2.2:** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### Hedef 3.1: *Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.*

*(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)*

**Hedef 3.2:** *Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.*

*(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)*

**Hedef 3.3:** *Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.*

*(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Öz değerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)*

## 3.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Tahsin ERKİŞ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Tahsin ERKİŞ  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Tahsin ERKİŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | Tahsin ERKİŞ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## 

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğ Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Yy Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 150 | 181 | 181 | 181 | 181 |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Ayşe DOST | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Sema İŞBIRAKMAZ | Her ayın son haftası |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Gülsün KURT | Her ayın son haftası |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Selda AKGÜL | Her ayın son haftası |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.2** | Ok Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Selda AKGÜL | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Selda AKGÜL | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Cemile NİZAMOĞLU | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Ayşe DOST | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Cemile NİZAMOĞLU | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Emine NİZAMOĞLU | Her ayın son haftası |

**Performans Göstergeleri**

*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*

*Ödül alan personel oranı*

*Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı*

*Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı*

*Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı*

*C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı*

*Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı*

*Öğretmen memnuniyet oranı*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |

**Performans göstergeleri**

*Şube başına düşen öğrenci sayısı*

*Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)*

*Tasarruf edilen kaynak miktarı*

*Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek*

*Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı*

*Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı% | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Tahsin ERKİŞ | Her ayın son haftası |

**Performans göstergeleri**

*Veli toplantılarına katılım oranı*

*Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı*

*Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı*

*Veli memnuniyet oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Mustafa BUDAK | Her ayın son haftası |

## 3.7. STRATEJİLER

*\*\*\*Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin de desteği ile kayıtlara teşvik yapılacak.*

*\*\*\*Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları gibi uygulamalara benzer ekonomik açıdan destekleyici çalışmalar yapılacak.*

*\*\*\*Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân maksimum seviyede yararlanılması sağlanacak.*

*\*\*\*Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesinin adaletli bir şekilde işlemesi için çalışmalar yapılacak.*

*\*\*\*Alternatif erişim, iletişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.*

*\*\*\*Okul öncesi eğitimde fiziki mekânları daha iyi kullanma, yararlanmak için tedbirler artırılacaktır.*

*Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.*

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

*\*\*\*Temel eğitim okulları arasında düzenlenen yarışmalar ve etkinliklere katılım sağlanacak.*

*Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.*

*\*\*\*Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.*

*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.*

*\*\*\*Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.*

*\*\*\*Yeniden yapılandırılacak hizmet içi eğitim sisteminde öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlayıcı hizmet içi eğitimlere yönlendirme yapılacak.*

*İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.*

*\*\*\*Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulacak ekosistem etkin bir şekilde uygulanacaktır.*

*Eğitim kalitesinin artırılması için etkinleştirilecek ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile yapılacak olan yeterlilik temelli ölçme değerlendirme sistemi uygulanacaktır.*

*\*\*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. Okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.*

*\*\*\*Gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılması ile ilgili çalışmalar etkili uygulanacak, tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması sağlanacaktır.*

*Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.*

*Okullar arası başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

*Akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.*

*\*\*\*İhtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri etkin yürütülecektir.*

*Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.*

*Özel yeteneklilere yönelik, kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları etkin olarak yürütülecektir. Özel yeteneklilere yönelik daha ileri seviyeye taşınacak tanılama ve değerlendirme araçları etkin olarak uygulanacaktır. Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi, ders materyallerinin zenginleştirilmesi çalışmaları etkin olarak yürütülecektir.*

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Merkezi Ödenekler** | 25000 ₺ | 35000 ₺ | 50000 ₺ | 55000 ₺ | 65000 ₺ | 230000 ₺ |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri ve okul öncesi aidatları)** | 20000 ₺ | 35000 ₺ | 50000 ₺ | 65000 ₺ | 80000 ₺ | 250000 ₺ |
| **TOPLAM** | 45000 ₺ | 70000 ₺ | 100000 ₺ | 120000 ₺ | 145000₺ | 480000 ₺ |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### 5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

*Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.*

*Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.*

*Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.*

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

### 6.TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER ve EKLER

**EK-1Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri,okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X”işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 9- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı,okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel(yerel),Ulusal ve Uluslararası Proje,Yarışma vb.Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma,Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri(Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım(temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre,Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent,Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon** 
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği(Okul Kazaları,Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.1için performansın%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**